

TURLOCK MULTIBENEFIT LAND REPURPOSING PROGRAM (MLRP) Stakeholder Advisory Committee (SAC) Meeting

PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN DE TIERRA DE BENEFICIOS MÚLTIPLES (MLRP) DE TURLOCK Junta del Comité Asesor de Partes Interesadas (SAC)

SAC MEETING #4
JUNTA DEL SAC #4

December 11, 2025

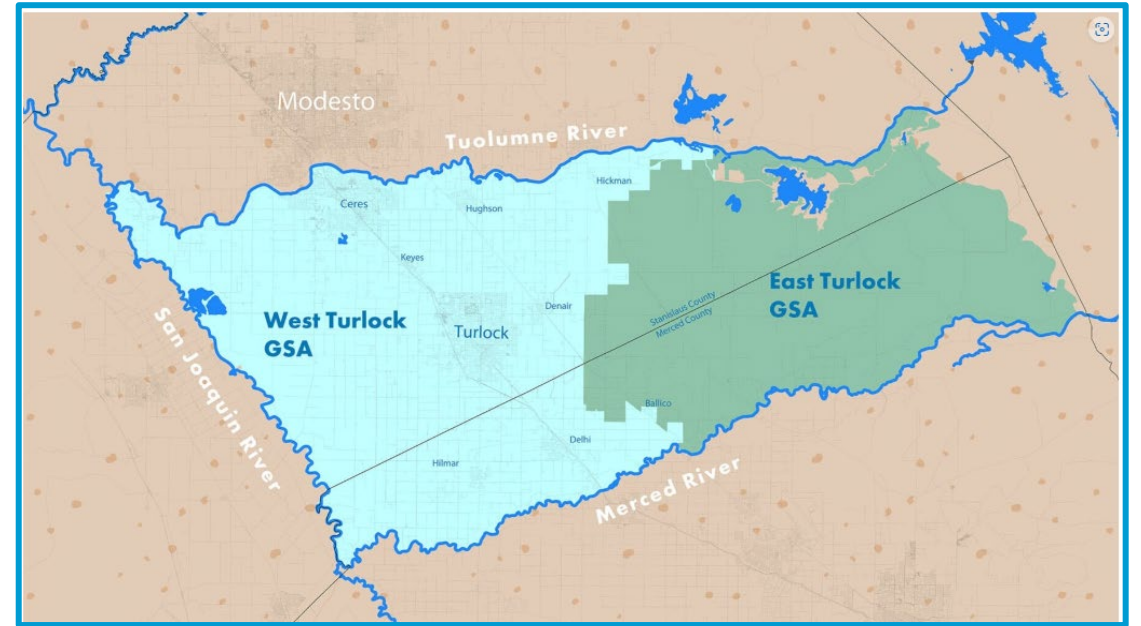
11 de diciembre de 2025

INTRODUCTIONS

INTRODUCCIONES

Welcome to the Turlock Stakeholder Advisory Committee Meeting!

¡Bienvenidos a la Reunión del Comité Asesor de Partes Interesadas de Turlock!



BALICO CORTEZ WATER DISTRICT



OUTLINE

ESQUEMA

- Committee Purpose and Roles
Propósito y funciones del comité
- MLRP Project Solicitation & Application
Periodo de Solicitud del Proyecto MLRP y Aplicación
- MLRP Project Process
Proceso del MLRP



GROUND RULES

REGLAS



- Be active and present in the space (i.e., silence phones).
- Give everyone a chance to interact and make space for others to speak.
- Be honest and open-minded.
- Have respect for other participants.
- Look for win-win opportunities.
- Refrain from judging other's ideas.
- Ask questions for clarification.

- Estar activo y presente en el espacio (es decir, silenciar los teléfonos).
- Dar a todos la oportunidad de interactuar y hacer espacio para que otros hablen.
- Sé honesto y de mente abierta.
- Tener respeto por los demás participantes.
- Buscar oportunidades en las que todos ganen.
- Abstenerse de juzgar las ideas de otros.
- Haga preguntas para obtener aclaraciones.

STAKEHOLDER ADVISORY COMMITTEE (SAC)

COMITÉ ASESOR DE PARTES INTERESADAS (SAC, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)



Purpose

A group of diverse stakeholders to ensure local needs and desired outcomes are being considered.

Propósito

Un grupo de diversas partes interesadas para garantizar que se consideren las necesidades locales y los resultados deseados.

Roles

To guide the development of the Multibenefit Agricultural Land Repurposing Plan (MALRP) and provide feedback on potential projects.

Funciones

Guiar el desarrollo y la implementación del Plan de Reutilización de Tierras Agrícolas de Beneficios Múltiples (MALRP) y dar comentarios sobre proyectos potenciales.

Commitment

Quarterly meetings, or as needed, until the end of the grant period (March 2027).

Compromiso

Reuniones trimestrales, o según sea necesario, hasta el final del período de la subvención (marzo de 2027).

A CLOSER LOOK AT: PROJECTS SOLICITATION & APPLICATION PROCESS

UNA MIRADA MÁS CERCANA: SOLICITUD DE PROYECTOS Y PROCESO DE APLICACIÓN



- “Full-Scale” MLRP Project Solicitation will occur starting January 2026, with target “shovel-ready” by mid-2026

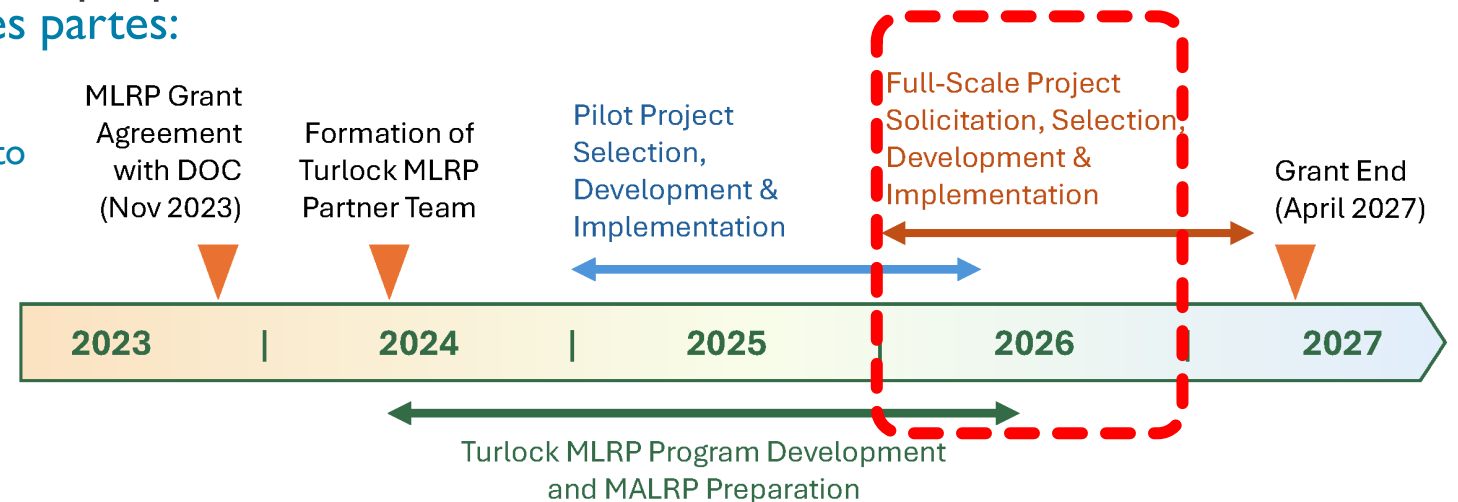
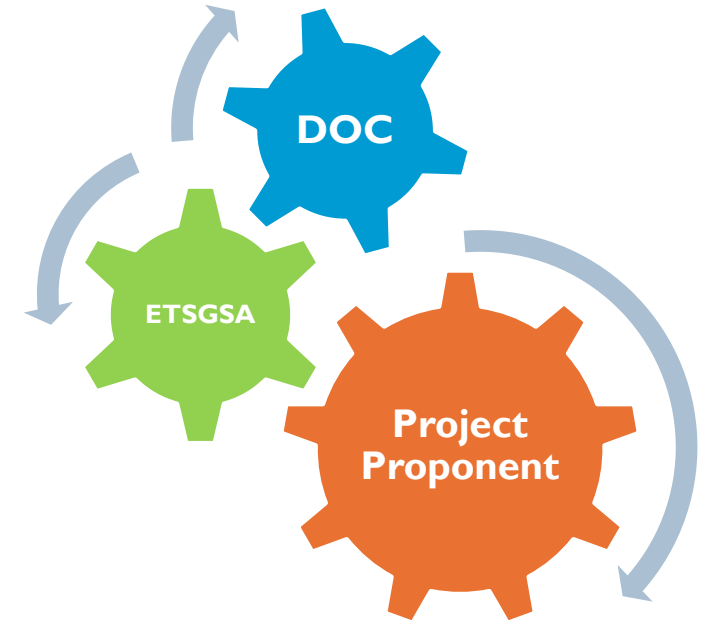
La solicitud del Proyecto MLRP a gran escala comenzará en enero de 2026, con el objetivo de estar "listo para escavar" a mediados de 2026

- Getting MLRP Projects from vision to reality...
Llevar los proyectos MLRP de la visión a la realidad...

- Application, development, selection, approval, CEQA/permitting, and construction/implementation
Aplicación, desarrollo, selección, aprobación, CEQA/permisos y construcción/implementación

- ...will require **collaboration** between multiple parties: ...
requerirá la **colaboración** entre múltiples partes:

- ETSGSA / ETSGSA
- The Project Proponent / El Proponente del Proyecto
- The DOC / El DOC
- MLRP Partners / MLRP Socios
- Other parties (incl. SAC)/ Otros Socios



SCHEDULE FOR FULL-SCALE MLRP PROJECT SOLICITATION AND REVIEW

CALENDARIO PARA PROCESO DE SOLICITUD Y REVISION DE PROYECTO A GRAN ESCALA



Technical assistance for Project Proponents is available now!
Reach out to (209)407-1233 or etsgsa-support@formationenv.com

MLRP APPLICATION – PURPOSE & GOALS

SOLICITUD MLRP – PROPÓSITO Y OBJETIVOS

- **Purpose (2026 round):** Select projects for incentives/partial funding using DOC MLRP grant dollars secured by ETSGSA.
- **Goals:**
 1. Obtain all necessary information to allow for project evaluation and prioritization/scoring
 2. Minimize need for follow up questions to define project
 3. Keep as simple as possible, while achieving goals #1 and #2
 4. Give clear directions (submittal instructions, deadlines, links to resources, mention TA offered)
 5. Consistency with other ETSGSA programs/forms
 6. Give options for completion/submittal: Online (preferred) or Hard copy
- **Propósito (ronda 2026):** Seleccionar proyectos para incentivos/financiamiento parcial utilizando fondos de subvención DOC MLRP asegurados por ETSGSA.
- **Objetivos:**
 1. Obtener toda la información necesaria para permitir la evaluación y priorización/puntuación del proyecto
 2. Minimizar la necesidad de preguntas de seguimiento para definir el proyecto
 3. Mantenerlo lo más simple posible, mientras se logran los objetivos #1 y #2
 4. Dar instrucciones claras (instrucciones de envío, fechas límite, enlaces a recursos, mencionar asistencia técnica ofrecida)
 5. Consistencia con otros programas/formularios de ETSGSA
 6. Dar opciones para completar/enviar: En línea (preferido) o en papel

MLRP APPLICATION – PROCESS & ROLES

SOLICITUD MLRP – PROCESO Y ROLES

■ Process & Roles:

■ Applicant:

- Develop project ideas, plan, and cost estimate
- Seek Technical Assistance, if needed
- Submit complete application by deadline

■ ETSGSA:

- Provide Technical Assistance (AVAILABLE NOW!)
- Score applications w/ TAC/**SAC** input -> initial project selections approved by Board
- Submit projects to DOC
- Permitting and CEQA support

■ DOC:

- Final project review/approval

■ Proceso y Roles:

■ Solicitante:

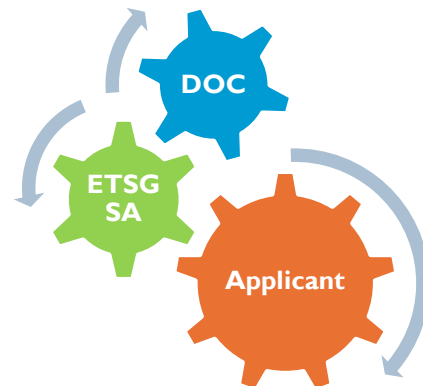
- Desarrollar ideas de proyecto, plan y estimación de costos
- Buscar Asistencia Técnica, si es necesario
- Presentar solicitud completa antes de la fecha límite

■ ETSGSA:

- Proporcionar Asistencia Técnica (¡DISPONIBLE AHORA!)
- Evaluar solicitudes con aportes de TAC/SAC -> selecciones iniciales de proyectos aprobadas por la Junta Directiva
- Enviar proyectos al DOC
- Apoyo en permisos y CEQA

■ DOC:

- Final project review/approval



PROJECT CONCEPT DEVELOPMENT, ENGAGING WITH TECHNICAL ASSISTANCE

DESARROLLO DEL CONCEPTO DEL PROYECTO, TRABAJANDO CON ASISTENCIA TÉCNICA

- **Technical Assistance can include assistance with:**
 - Program selection (MLRP or non-MLRP)
 - ETSGSA resources (e.g., Implementation Standards, Incentive Payment Framework)
 - Application preparation guidance
 - GAP use, including Fee Calculator tool
 - Demand Reduction Project Concept form (optional)
- **La Asistencia Técnica puede incluir ayuda con:**
 - Selección de programas (MLRP o no MLRP)
 - Recursos ETSGSA (por ejemplo, Estándares de Implementación, Marco de Pago de Incentivos)
 - Orientación en la preparación de solicitudes
 - Uso de GAP, incluyendo la herramienta
 - Calculadora de Tarifas
 - Reducción de Demanda (opcional)

MLRP APPLICATION – ELIGIBILITY & MINIMUM REQs

SOLICITUD MLRP – REQUISITOS Y ELEGIBILIDAD MÍNIMOS

■ Project/Site Requirements:

- Located on parcel(s) designated “**Irrigated**” by ETSGSA
- Delivers intended benefits for **≥10 years**
- Must result in **quantifiable groundwater demand reduction** (i.e., repurposing lands solely irrigated with surface water would not qualify)
- Implementation in accordance with **ETSGSA Implementation Standards**

■ Requisitos del Proyecto/Sitio:

- Ubicado en parcela(s) designada(s) como “**Regada**” por ETSGSA
- Debe entregar beneficios previstos por **≥10 años**
- Debe resultar en una **reducción cuantificable de la demanda de agua subterránea** (es decir, la reutilización de terrenos únicamente regados con agua superficial no calificaría)
- Implementación de acuerdo con los **Estándares de Implementación de ETSGSA**

MLRP APPLICATION – ELIGIBILITY & MINIMUM REQs

SOLICITUD MLRP – REQUISITOS Y ELEGIBILIDAD MÍNIMOS

■ Program/Administrative Requirements:

- If selected, execute **Agreement with ETSGSA** and comply with terms
- If using contractors, provide **at least 2 quotes** prior to Agreement execution
- If Applicant is not the Landowner, submit **written owner consent** with application
- **Complete implementation & submit invoices by Dec 31, 2026** (to enable DOC payment by Mar 31, 2027).

■ Requisitos del Programa/ Administrativos:

- Si es seleccionado, ejecute el **Acuerdo con ETSGSA** y cumpla con los términos
- Si utiliza contratistas, proporcione **al menos 2 presupuestos** antes de la ejecución del Acuerdo
- Si el solicitante no es el propietario del terreno, presente el **consentimiento por escrito** del propietario con la solicitud.
- **Complete la implementación y envíe las facturas antes del 31 de diciembre de 2026** (para permitir el pago del DOC antes del 31 de marzo de 2027).

MLRP APPLICATION – PROJECT INFO REQUESTED

SOLICITUD MLRP – SE PIDE INFORMACIÓN DEL PROYECTO

- **Alignment with GSP and MLRP programmatic goals**
- **Narrative Project Description** — how the project components “fit together”
 - Land repurposing activities/practices; infrastructure (if any); implementation/O&M; partners (if any)
 - Benefits — groundwater sustainability (required); habitat/DAC/economy/other (if any)
- **Proposed Land Repurposing Activities** (acres of each proposed practice)
- **Proposed Water infrastructure to be Constructed, if any** (capacities/quantities/etc.)
- **Alineación con los objetivos programáticos de GSP y MLRP**
- **Descripción narrativa del proyecto:** cómo los componentes del proyecto “funcionan juntos”
 - Actividades/prácticas de reutilización de tierras; infraestructura (si la hay); implementación/operación y mantenimiento; socios (si los hay)
 - Beneficios: sostenibilidad del agua subterránea (requerido); hábitat/zonas de bajos ingresos/economía/otros (si los hay)
- **Actividades propuestas de reutilización de tierras** (acres de cada práctica propuesta)
- **Infraestructura de agua propuesta para construir, si la hay** (capacidades/cantidades/etc.)

MLRP APPLICATION – PROJECT INFO REQUESTED

SOLICITUD MLRP – SE PIDE INFORMACIÓN DEL PROYECTO

- **Map(s)** showing locations of Project components
- **Schedule** — ability to complete by Dec 31, 2026
- **Project Water Source**, if applicable — source; status (engineering/contract/rights/etc.); payer
- **Recharge**, if applicable — estimated volume (AF/year) of direct recharge or area (acres) for in-lieu recharge
- **Budget** — Total cost and Itemized Budget estimate; Contractor quotes/bids (min 2 required for approved projects; encouraged for all projects using contractors)
- **Other info** (optional, open-ended)
- **Mapas** que muestren las ubicaciones de los componentes del proyecto
- **Cronograma**: capacidad de completar para el 31 de diciembre de 2026
- **Fuente de agua del proyecto, si aplica**: fuente; estado (ingeniería/contrato/derechos/etc.); pagador
- **Recarga**, si aplica: volumen estimado (AF/año) de recarga directa o área (acres) para recarga en lugar de
- **Presupuesto**: costo total y estimación de presupuesto desglosada; cotizaciones/ofertas de contratistas (se requieren mínimo 2 para proyectos aprobados; se recomienda para todos los proyectos que usen contratistas)
- **Otra información** (opcional, abierta)

MLRP APPLICATION – HOW TO APPLY

SOLICITUD MLRP – CÓMO APLICAR

- **Online form** (preferred) to be made available at:
<https://turlock-mlrp.netlify.app/>

-OR-

- **Hard copy** mailed to:

**East Turlock Subbasin Groundwater
Sustainability Agency
Attn: MLRP Project Application
731 East Yosemite Ave., Suite B#318
Merced, California 95340**

-OR- emailed to:

etsgsa-support@formationenv.com

- **Technical Assistance** will be available through contacting the ETSGSA at:

- Email: etsgsa-support@formationenv.com
- Phone: (209) 407-1233

- **Formulario en línea** (preferido) disponible en:
<https://turlock-mlrp.netlify.app/>

-O-

- **Copia impresa** enviada a:

**East Turlock Subbasin Groundwater
Sustainability Agency
Attn: MLRP Project Application
731 East Yosemite Ave., Suite B#318
Merced, California 95340**

-O- enviado por correo electrónico a:

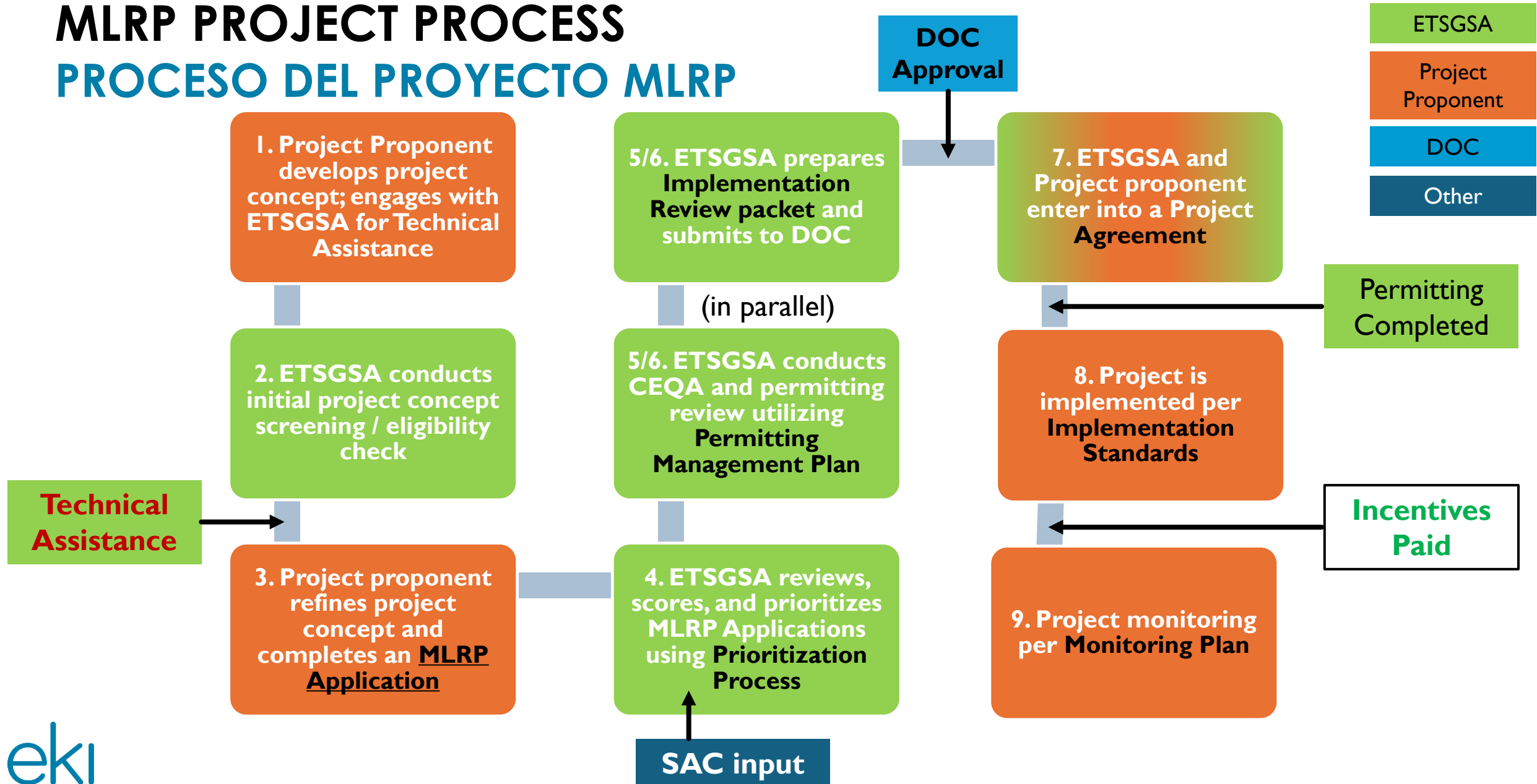
etsgsa-support@formationenv.com

- **La asistencia técnica** estará disponible contactando al ETSGSA en:

- Correo electrónico: etsgsa-support@formationenv.com
- Teléfono: (209) 407-1233

MLRP PROJECT PROCESS

PROCESO DEL PROYECTO MLRP



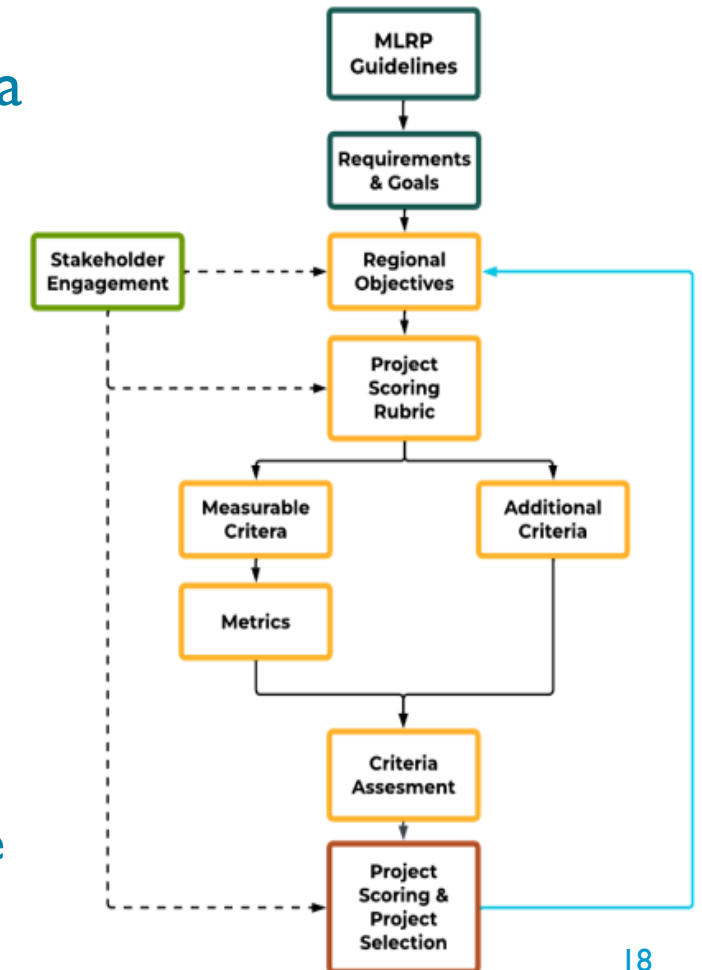
PROCESO DEL PROYECTO MLRP



HOW WILL MLRP PROJECTS BE SELECTED?

¿CÓMO SE SELECCIONARÁN LOS PROYECTOS DE MLRP?

- DOC guidance recommends a project scoring and selection process that:
 - Reflects regional objectives developed through stakeholder engagement
 - Identifies measurable and additional criteria and metrics
 - Uses a scoring rubric and criteria assessment
- La guía del DOC recomienda un proceso de puntuación y selección de proyectos que:
 - Refleja los objetivos regionales desarrollados a través de la participación de las partes interesadas
 - Identifica criterios y métricas adicionales y medibles
 - Utiliza una rúbrica de puntuación y una evaluación de criterios

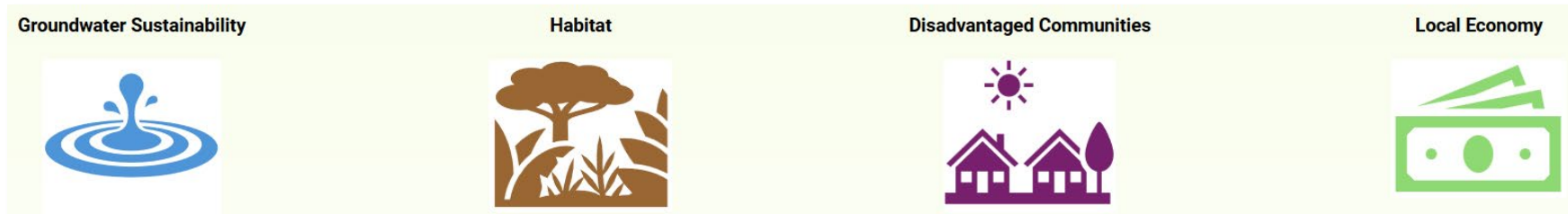


PROPOSED APPLICATION SCORING PROCESS

PROCESO PROPUESTO PARA CALIFICAR SOLICITUDES

- **Benefit Categories** and weights were already defined and generally approved by TAC/SAC/Board

- Las categorías de beneficios y sus ponderaciones ya estaban definidas y generalmente aprobadas por el TAC/SAC/Junta



- **Sub-criteria** are how we actually rate and score each MLRP project
 - Project info gets translated into **Ratings** for each sub-criteria (e.g., low/ medium/ high, with point values, e.g., 0/50/100)
 - Ratings are multiplied by **sub-criteria weights (%)** to develop a **sub-criteria score**
 - Sub-criteria scores are summed to a **total project score (scale of 0-100)**

- **Los subcriterios** son cómo realmente calificamos y puntuamos cada proyecto MLRP.
 - La información del proyecto se traduce en **Calificaciones** para cada subcriterio (por ejemplo, baja/ media/ alta, con valores en puntos, por ejemplo, 0/50/100).
 - Las calificaciones se multiplican por **los pesos de los subcriterios (%)** para obtener una **puntuación de subcriterio**.
 - Las puntuaciones de los subcriterios se suman para obtener **una puntuación total del proyecto (escala de 0-100)**.

PROPOSED SCORING RUBRIC

- Scoring approaches are driven by DOC expectations/guidelines and GSP priorities

Benefit Category (Weight %)	Sub-criteria	Type
Groundwater Sustainability (50%)	Cost-effectiveness (\$/AF GW demand red.)	Quantitative
	Location Relative to PAAs (GW levels and/or subsidence)	Spatial/Proximity
Disadvantaged Community (20%)	Location Relative to DAC	Spatial/Proximity
	Location Relative to “At Risk” Wells	Spatial/Proximity
	Flood Reduction	Categorical/Qualitative (Y/N)
	Other Community Benefits	Qualitative (L/M/H)
Habitat (10%)	Area (%) Devoted to Habitat Alternatives	Quantitative
	Habitat Connectivity	Spatial/Categorical (1-5)
Local Economy (10%)	Implementation by a Local Business	Categorical (Y/N)
	Includes workforce development element	Categorical (Y/N)
Other (10%)	Permitting Ease/Readiness	Qualitative (L/M/H)
	Implementation Ease/Readiness	Qualitative (L/M/H)
	Expansion Opportunity	Qualitative (L/M/H)
	Soil Health, Green Energy	Categorical (Y/N)

RUBRICA DE PUNTUACIÓN PROPUESTA

- Los enfoques de puntuación están determinados por las expectativas/directrices de DOC y las prioridades de GSP

Categoría de Beneficio (Peso %)	Subcriterios	Typo
Sostenibilidad del agua subterránea (50%)	Cost-effectiveness (\$/AF GW demand red.)	Cuantitativo
	Location Relative to PAAs (GW levels and/or subsidence)	Espacial/Proximidad
Comunidad desfavorecida (20%)	Location Relative to DAC	Espacial/Proximidad
	Location Relative to “At Risk” Wells	Espacial/Proximidad
	Flood Reduction	Categorico/Cualitativo (Sí/No)
	Other Community Benefits	Qualitative (L/M/H)
Hábitat (10%)	Area (%) Devoted to Habitat Alternatives	Cuantitativo
	Habitat Connectivity	Espacial/Proximidad (1-5)
Economía Local (10%)	Implementation by a Local Business	Categorico (Sí/No)
	Includes workforce development element	Categorico (Sí/No)
Otro (10%)	Permitting Ease/Readiness	Cualitativo (L/M/H)
	Implementation Ease/Readiness	Cualitativo (L/M/H)
	Expansion Opportunity	Cualitativo (L/M/H)
	Soil Health, Green Energy	Categorico (Sí/No)

PROPOSED APPLICATION SCORING PROCESS

PROCESO PROPUESTO PARA LA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

Process involves two steps:

1. Staff Completes Objective Scoring Rubric for Benefits
 - Staff evaluates *Quantitative metrics* (e.g., *map-based*, *\$ based*, etc.)
 - Ranking by initial total score
2. TAC (or TAC subgroup) Review and Recommendation
 - TAC/Subgroup evaluates *Qualitative and categorical metrics*
 - *Ranking by total score*
 - TAC/Subgroup provides recommendation to ETSGSA Board



SAC provides input on list of
ranked applications
(March/April 2026)



ETSGSA Board
provides final approval

PROCESO PROPUESTO PARA LA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

El proceso tiene dos pasos:

1. El personal completa la rúbrica de puntuación de objetivos para beneficios
 - El personal evalúa métricas *cuantitativas* (por ejemplo, basadas en mapas, en dólares, etc.)
 - Clasificación según la puntuación total inicial
2. Revisión y recomendación del TAC (o subgrupo del TAC)
 - El TAC/Subgrupo evalúa métricas *cualitativas y categóricas*
 - *Clasificación según la puntuación total*
 - El TAC/Subgrupo da su recomendación a la Junta de ETSGSA



El SAC da su opinión sobre la
lista de aplicaciones clasificadas
(marzo/abril de 2026)



La junta directiva de ETSGSA
da la aprobación final

THANK YOU!

¡GRACIAS!

■ Landowners/Growers Contact:

- Chris Yohannan, East Stanislaus RCD
Email: chris.yohannan@eaststanrcd.org
Phone: 209-287-3661
- Zach Wells, East Merced RCD
Email: zach@eastmercedrcd.org

■ Community Members Contact:

- Adriana Becerra (Speaks Spanish)
- Email: AdrianaB@selfhelpenterprises.org
- Phone: 559-931-2494

■ Los propietarios de tierra y cultivadores, contacten:

- Chris Yohannan, East Stanislaus RCD
Correo electrónico: chris.yohannan@eaststanrcd.org
Teléfono: 209-287-3661
- Zach Wells, East Merced RCD
Correo electrónico: zach@eastmercedrcd.org

■ Los miembros de la comunidad, contacten:

- Adriana Becerra (habla español)
- Correo electrónico: AdrianaB@selfhelpenterprises.org
- Teléfono: 559-931-2494